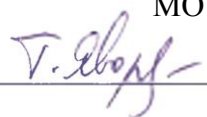


«Утверждаю»



И.о. директора МБУК «ЦБС»

МО «Город Майкоп»

 Яворская Т. Ю.

09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации и деятельности  
интеллектуально-досугового Центра «Библиотека Плюс»  
МБУК «ЦБС» МО «Город Майкоп»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает принципы деятельности интеллектуально-досугового Центра «Библиотека Плюс», а также регулирует общие вопросы организации культурно-досуговой и просветительской деятельности, взаимоотношений между пользователями и интеллектуально-досуговым Центром «Библиотека Плюс» (далее, Центр «Библиотека Плюс»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, продвижения чтения и приобщения к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

1.3. Центр «Библиотека Плюс» – организационная форма, созданная на основе добровольности, общих интересов и с целью удовлетворения духовных запросов и интересов людей в сфере свободного времени.

1.4. Центр «Библиотека Плюс» является дополнительной формой обслуживания в условиях Центральной городской библиотеки и одновременно является средством привлечения потенциальных читателей.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «БИБЛИОТЕКА ПЛЮС».**

2.1. Целями Центра «Библиотека Плюс» являются:

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, просветительских, образовательных и др. услуг населению;
- организация досуга пользователей, создание комфортных условий для общения;
- формирование положительного отношения пользователей к библиотеке как к досуговому, культурному центру, центру духовного совершенствования;
- повышение роли библиотеки в местном сообществе;

- приобщение пользователей к чтению, содействие интеллектуальному и творческому развитию;
- содействие росту престижа культурной среды среди населения и переосмысление роли библиотек в социуме;
- содействие сохранению национальной памяти и национальных традиций;
- развитие реабилитационного потенциала библиотеки – возможности арттерапии, библиотерапии, терапии творчеством.

2.2. Основными видами культурно-досуговой деятельности Центра «Библиотека Плюс» являются:

- создание и организация в рамках Центра секций культурно-познавательного, историко-краеведческого, экологического характера, художественного творчества и др.;
- организация и проведение конкурсов, выставок, презентаций и других форм показа результатов творческой деятельности Центра;
- проведение литературных и музыкальных вечеров, концертов, литературных гостиных, встреч с интересными людьми, кинопоказов, квестов, мастер-классов, праздников и т.д.;
- организация досуга различных групп населения, в том числе предоставление платных услуг населению, в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» г. Майкопа;
- осуществление др. видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческому и иным заказам, соответствующим целям организации культурного досуга Центра «Библиотека Плюс».

### 3. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «БИБЛИОТЕКА ПЛЮС».

3.1. Центр «Библиотека Плюс» – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей:

- в занятиях художественным и литературным творчеством;
- в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников;
- в единстве стремления людей к получению актуальной информации в различных областях;
- в овладении полезными навыками в области культуры, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

3.2. Центр «Библиотека Плюс» в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного Центра (вечера, встречи, кинопоказы, игротка, мастер-классы и др.);
- участвует в общих программах Центральной городской библиотеки;
- принимает участие в конкурсах, акциях, выставках и др. ЦБС г. Майкопа.

3.3. Центр «Библиотека Плюс» создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ЦБС г. Майкопа.

3.3.1. Время работы Центра «Библиотека Плюс»:

- с понедельника по пятницу с 18:00 до 20:00;
- основные мероприятия проводятся по вторникам, четвергам и пятницам;
- факультативные – понедельник, среда

График проведения мероприятий может быть изменён.

3.3.2. Центр работает согласно ежемесячному плану, который согласовывается с заведующим отделом информации и размещается на информационном стенде библиотеки, сайте <http://cbsmp.ru/>, в социальных сетях.

3.3.3. Учёт работы Центра «Библиотека Плюс» ведётся в установленных паспортах массовых мероприятий.

3.3.4. Журнал работы Центра ведёт сотрудник отдела информации Центральной городской библиотеки.

3.3.5. Реклама предстоящих мероприятий представляется и размещается сотрудником отдела информации за неделю до проведения мероприятия на информационном стенде, сайте, социальных сетях.

3.3.6. В деятельности Центра «Библиотека Плюс» принимают участие сотрудники библиотек-филиалов МБУК «ЦБС» г. Майкопа.

3.3.7. Отчёт о деятельности Центра «Библиотека Плюс» предоставляется ежемесячно в Центральную городскую библиотеку, а также составляется ежегодный текстовый отчёт.

#### 4. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

4.1. Проведение культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий – важная составная часть деятельности библиотеки.

4.2. Центр «Библиотека Плюс» самостоятельно разрабатывает план проведения мероприятий в библиотеке, определяет тематику и формы проведения.

4.3. Услуги по проведению мероприятий, финансируемые из бюджета города, предоставляются пользователям бесплатно. Приоритетными являются услуги для социально незащищённых слоёв населения.

4.4. План проведения мероприятий является неотъемлемой частью плана работы Центральной городской библиотеки.

4.5. Единицей учёта мероприятий является одно мероприятие, зарегистрированное в документации, принятой в ЦБС г. Майкопа.

4.6. Учёт общего количества мероприятий проводится суммированием мероприятий, зарегистрированных в документе – паспорте массового мероприятия.

4.7. Единицей учёта посетителей мероприятия является лицо, присутствующее на мероприятии. Общее количество посетителей мероприятия фиксируется в учётной документации библиотеки.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ.

### 5.1. Организатор обязан:

- оперативно информировать пользователя о мероприятиях, времени проведения, переносе сроков проведения;
- обеспечить безопасность во время проведения мероприятия;
- сделать фотоотчёт и текстовый отчёт о проведённом мероприятии;
- предоставлять Книгу отзывов и предложений по первому требованию пользователей;

### 5.2. Организатор имеет право отказать пользователю в предоставлении услуги в случаях:

- нарушения пользователем общественного порядка;
- когда пользователь находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ.

6.1. Любой пользователь, независимо от пола, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и т.п. имеет право посещать мероприятия, объявленные в библиотеке.

### 6.2. Участники мероприятия имеют право:

- на занятия творческой деятельностью;
- получение услуг социально-культурной, творческой или иной направленности;
- на получение информации по теме мероприятия;
- на создание любительских секций в рамках Центр «Библиотека Плюс» в порядке, определяемом настоящим Положением.

### 6.3. Участник мероприятия обязан:

- выполнять законные распоряжения сотрудника библиотеки;
- проявлять уважительное отношение к организаторам мероприятия и другим участникам.