

**Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»**

ПРИКАЗ

от 31.08 2020г. № 61-0/9

г. Майкоп

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» согласно приложению 1.

2. Заведующим структурных подразделений:

1) обеспечить соблюдение Положения об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

2) ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем представлять в Инновационно – методический отдел информацию об оказании платных услуг по форме согласно приложению 2.

3. Заведующей Инновационно – методический отделом:

1) ежемесячно проводить анализ работы структурных подразделений по оказанию платных услуг;

2) представлять до 20 числа следующего за отчетным месяцем заместителю директора по библиотечной работе аналитическую справку о работе в области оказания платных услуг.

4. Считать утратившим силу Положение о предоставлении платных услуг библиотеками муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Город Майкоп», утвержденное 12.01.2014 г.

5. Делопроизводителю, Чмиревой Р.А., направить копии настоящего приказа во все структурные подразделения Учреждения для использования в работе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Михайлову И.Х.

Директор



Р.Г. Тугов

Приложение1

к приказу МБУК «ЦБС»

от 31.08 2020 года № 61-023

**Положение об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере оказания платных услуг.

2. Положение определяет порядок оказания платных услуг в Учреждении.

3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, направлены на более полное удовлетворение потребностей пользователей, и основываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- нормирования;
- контроля.

4. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Учреждения.

5. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

6. Платные услуги оказываются на основании договора.

7. Информация о порядке оказания платных услуг и их тарифах размещается на официальном сайте Учреждения.

8. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ), осуществляемая сверх муниципального задания, относится к иной приносящей доходы деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

9. Перечень платных услуг определен пунктом 2.11 Устава Учреждения.

10. Размер платы за платные услуги утверждается приказом директора Учреждения.

11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо библиотечной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться количество услуг, оказываемых на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной деятельности.

12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

13. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

14. Информация, предусмотренная пунктом 13 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности и на его официальном сайте.

15. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор в устной форме заключается в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги (работы) в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание (выполнение) таких услуг и их оплату, является квитанция либо иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

Договор в письменной форме заключается, если услуги оказываются (выполняются) для юридических лиц, а также может заключаться в случае оказания услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер.

16. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон заказчика (в случае, если заказчик физическое лицо), наименование, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты (в случае, если заказчик юридическое лицо);
- 4) права, обязанности и ответственность сторон договора (исполнителя и заказчика);
- 5) полную стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 6) порядок изменения и расторжения договора;
- 7) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

18. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

19. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут, при условии возмещения Учреждению всех фактически им понесенных затрат, связанных с исполнением договора.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

20. Заказчик оплачивает услуги наличным или безналичным способом.

21. Со всеми лицами, получающими наличные деньги за выполнение платных услуг, директор Учреждения заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп».

22. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма ОКУД 0504510, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н).

Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп», второй экземпляр выдается заказчику.

23. Наличные деньги сдаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп» ответственными лицами за выполнение платных услуг,

назначенными приказом директора Учреждения, либо самим директором на основании бланков строгой отчетности (квитанций).

24. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республики Адыгея.

25. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступлений в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением платных услуг несет директор Учреждения.

26. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры МО «Город Майкоп».

Приложение 2
к приказу МБУК «ЦБС»
от 31.08 2020 года № 61-013

Форма

Отчет об оказании платных услуг

(наименование структурного подразделения)
за _____ 20__ года

Наименование платной услуги	Количество	Цена за единицу услуги	Сумма
Итого		X	