

Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

от 30.06 2021 г. № 44-о/д

г. Майкоп

О внесении изменений в некоторые приказы МБУК «ЦБС»

В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Город Майкоп», подведомственных Управлению культуры муниципального образования «Город Майкоп», по видам экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений», «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта», «Деятельность в области информации и связи», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 20.04.2021 г. № 419,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения:

1) в приказ МБУК «ЦБС» от 10 июня 2020 года № 33- о/д «Об оценке качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС» изменения, изложив Порядок оценки качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в пункты 2, 3 приказа МБУК «ЦБС» 28 апреля 2021 года № 26-о/д «О внесении изменений в приказ МБУК «ЦБС» от 10 июня 2020 года № 33-о/д «Об оценке качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС», заменив слова «1 декабря» на слова «1 июля».

2. Признать утратившими силу подпункт 2 пункта 1 приказа МБУК «ЦБС» от 28.04.2021 № 26-о/д «О внесении изменений в приказ МБУК «ЦБС» от 10 июня 2020 года № 33- о/д «Об оценке качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Директор



И.Х. Михайлова

Приложение
к приказу МБУК «ЦБС»
от 30.06 2021 года № 44-0/9

Порядок оценки качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС»

1. Настоящий Порядок оценки качества и результата деятельности работников МБУК «ЦБС» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения объективности оценки вклада каждого работника в эффективное функционирование и развитие МБУК «ЦБС» (далее – Учреждение) и регламентирования процедуры установления работникам Учреждения размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся бюджетных ассигнований на оплату труда.

2. Настоящий Порядок определяет процедуры сбора и анализа информации о деятельности работников Учреждения по выполнению муниципального задания, а также принятия решения о размерах выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3. Оценка качества и результата деятельности работников Учреждения осуществляется, исходя из выполнения работниками показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и определяется цифровыми показателями.

4. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается каждому работнику Учреждения на следующий квартал, следующий за отчетным, по итогам выполнения работниками показателей и критериев оценки эффективности труда в отчетном квартале.

5. Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу – в пределах 150 процентов оклада.

6. Заведующие структурными подразделениями Учреждения (библиотеки-филиалы) не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляют секретарю Комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) информацию в письменном виде с подписью исполнителя:

1) о выполнении показателей и критериев оценки эффективности труда каждого работника с указанием размера стимулирующей выплаты в процентах по факту по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку;

2) о деятельности структурного подразделения в целом с указанием эффективности деятельности заведующего структурным подразделением без указания размера стимулирующей выплаты по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Заместитель директора по библиотечной работе, инспектор по кадрам, делопроизводитель, юрисконсульт, водитель, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, соответственно заполняют самостоятельно без указания размера стимулирующей выплаты по формам согласно приложениям № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 12, к настоящему Порядку.

8. Заведующий хозяйством не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет секретарю Комиссии информацию в письменном виде с подписью исполнителя:

1) о выполнении показателей и критериев оценки эффективности труда каждого работника (электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, техник по обслуживанию компьютерного оборудования, оператор копировальных и множительных машин) с указанием размера стимулирующей выплаты в процентах по факту по форме согласно приложениям № 11, № 13, № 14, № 15 к настоящему Порядку;

9. Заведующие структурными подразделениями Учреждения (ИБО, отдел КиОЛ, ИМО, отдел ОЭК) не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляют секретарю Комиссии информацию в письменном виде с подписью исполнителя:

1) о выполнении показателей и критериев оценки эффективности труда каждого работника соответствующего отдела с указанием размера стимулирующей выплаты в процентах по факту по форме согласно приложениям № 17, № 18, № 19, № 21, № 23, № 24, № 26 к настоящему Порядку;

2) о деятельности структурного подразделения в целом с указанием эффективности деятельности заведующего структурным подразделением без указания размера стимулирующей выплаты по соответствующей форме согласно приложениям № 16, № 20, № 22, № 25 к настоящему Порядку

10. Размер стимулирующей выплаты работникам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, устанавливается директором МБУК «ЦБС» в соответствующей заполненной форме.

11. Информация в отношении работников, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, передается секретарю Комиссии не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом.

12. Размер стимулирующей выплаты работникам, указанным в подпункте 2 пункта 6 и подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, устанавливается заместителем директора по библиотечной работе в соответствующей заполненной форме.

12. Секретарь Комиссии:

1) анализирует и обрабатывает информацию о выполнении работниками показателей и критериев оценки эффективности труда;

2) докладывает результаты на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии является основанием для издания приказа МБУК «ЦБС» о стимулирующих выплатах работникам.